



DOROTA GOŚCIEJ
tel.: + 48 513 607 133, e-mail: animacja@tadorotka.pl
NIP: 677-238-13-76 REGON: 123114725
www.tadorotka.pl

Standardy Ochrony Małoletnich w firmie

DOROTA GOŚCIEJ

tel.: + 48 513 607 133, e-mail: animacja@tadorotka.pl

NIP: 677-238-13-76 REGON: 123114725

www.tadorotka.pl

Standardy Ochrony Małoletnich

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Dorota Gościej, nazwisko rodowe: Per, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Dorota Gościej, z adresem do doręczeń: Łętownia 627, 34-242 Łętownia, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 6772381376, z dniem 10 sierpnia 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim dzieciom będącym odbiorcami naszych usług, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Preambuła

Wiodącym obszarem działalności firmy Dorota Gościej, działającej pod marką „Ta Dorotka - Animacja Zabaw dla Dzieci” są **usługi ANIMATORA ZABAW DLA DZIECI**.

Świadczymy je zarówno dla klientów prywatnych jak i na zamówienie firm, agencji eventowych, instytucji kultury, placówek oświatowych, podmiotów z branży rozrywkowo - turystycznej i HoReCa.

Rolą animatora jest organizacja czasu wolnego dla dzieci.

Co do zasady, animator organizuje zajęcia (np. sportowe, artystyczne, edukacyjne) w obecności rodziców dzieci, np. podczas rodzinnych imprez (wesela, przyjęcia okolicznościowe) czy festynów, w których dzieci biorą udział pod opieką swoich rodziców/opiekunów.

Animatorzy jako specjaliści w zakresie organizacji czasu wolnego, przeprowadzają zabawy w oparciu o stworzony program, dbając o bezpieczeństwo dzieci i właściwy dobór atrakcji do wieku, możliwości i zainteresowań uczestników. Należy jednak podkreślić, iż animator NIE JEST OPIEKUNEM, a dzieci biorą udział w poszczególnych aktywnościach za zgodą rodziców, pozostając jednocześnie formalnie pod opieką rodziców.

Jednocześnie Animatorzy, jako osoby organizujące czas wolny dla dzieci, uznają swoją istotną rolę w promowaniu i przestrzeganiu praw dziecka oraz stwarzania bezpiecznych warunków dla zabawy, rozrywki i rekreacji.

- 1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.**
- 2. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.**
- 3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.**
- 4. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.**

ROZDZIAŁ I

DEFINICJE

§ 1.

Użyte w tym dokumencie określenia oznaczają:

1. **Podmiot, Organ Zarządzający, Pracodawca**- Dorota Gościej, nazwisko rodowe: Per, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Dorota Gościej, z adresem do doręczeń: Łętownia 627, 34-242 Łętownia, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 6772381376
2. **Personel, Pracownik** - podmiot oraz każdy pracownik, współpracownik i zleceniobiorca podmiotu, bez względu na formę zatrudnienia, w tym stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
3. **Animator** - członek personelu realizujący zajęcia z dziećmi w ramach usług animacji czasu wolnego
4. **Dziecko, Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
5. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica/opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Koordinator ds. Ochrony Małoletnich** - osoba, do której obowiązków należy przygotowanie, wdrożenie oraz monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń
9. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego **imię i nazwisko, wizerunek**.
10. **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Standardy określają zasady zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem podczas wydarzeń, w których podmiot bierze udział jako usługodawca.
2. Standardy stosuje się do wszystkich członków personelu, którzy są zaangażowani w działalność podmiotu, o której mowa w art. 21 ust. 1 i art. 22b pkt 2) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), w szczególności w działalność wychowawczą, artystyczną, rekreacyjną lub związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich.
3. Standardy stosuje się w odpowiednim zakresie do małoletnich i opiekunów małoletnich, będących uczestnikami wydarzeń związanych z działalnością, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PERSONELEM A DZIEĆMI

§ 3

Wdrożenie Standardów

1. Podmiot, tj. Dorota Gościej, jako właściciel jednoosobowej działalności gospodarczej przyjmuje na siebie obowiązki Koordynatora ds. Ochrony małoletnich, obejmujące przygotowanie, wdrożenie oraz monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
2. Pracodawca zapoznaje Personel ze Standardami oraz odbiera od każdego członka personelu oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
3. Osoby korzystające z oferty Podmiotu mają możliwość zapoznania się ze Standardami poprzez stronę internetową: www.tadorotka.pl

§ 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Przed dopuszczeniem członka personelu do działalności, o której mowa w § 2 ust. 2:
 - 1) Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane członka personelu lub osoby, z którą zamierza nawiązać współpracę są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.**
 - 2) Członek personelu lub osoba, z którą Pracodawca zamierza nawiązać współpracę, przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 3) Członek personelu lub osoba, z którą Pracodawca zamierza nawiązać współpracę, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 4) Członek personelu, podpisuje oświadczenie o niekaralności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

2. Osoba figurująca w którymkolwiek Rejestrze, o którym mowa w ust. 1 lub osoba, która nie przedłożyła oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w § 2 ust. 2.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności członka personelu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

4. W przypadku:

- 1) uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności członka personelu; lub
- 2) w przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt. **Pracodawca niezwłocznie odsuwa członka personelu od działalności wskazanej w § 2 ust. 2.**

5. **Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane odpowiednio wraz z umową zawartą z członkiem personelu.**

6. **Koszt uzyskania zaświadczenia, którego żąda Pracodawca, a o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-3, ponosi Pracodawca.**

7. **Informacje uzyskane w procesie weryfikacji objęte są tajemnicą i mogą być przekazane innym osobom jedynie jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy oraz realizacji Standardów.**

§ 5

Zasady zapewniające bezpieczne relacje, których stroną jest małoletni

1. **Pracownicy w kontaktach z małoletnimi powinni podejmować wszelkie działania na rzecz ich dobra oraz traktować małoletnich z szacunkiem.**

2. **Pracownicy wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.**

3. **Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.**

4. **W sytuacjach, gdy dziecko zgłasza potrzebę pomocy w czynnościach higienicznych personel ogranicza ją do minimum, tak aby chęć pomocy dziecku nie była błędnie zinterpretowana.**

Jeśli jest taka możliwość, zaleca się odprowadzenie dziecka do rodzica. Dzieci poniżej 4 roku życia, niepełnosprawne, a zwłaszcza dzieci wymagające pomocy przy czynnościach higienicznych, mogą brać udział w zajęciach wyłącznie w towarzystwie rodzica/opiekuna.

5. Przed rozpoczęciem zabaw, Animator ustala z dziećmi zasady udziału w zajęciach, tzw. „kontrakt”, którego przestrzeganie ma zapewnić wszystkim uczestnikom komfort i bezpieczeństwo.

Treść przykładowego „kontraktu” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

6. Jeśli dziecko odmawia udziału w zabawie lub jej elementach (np. Nie czuje się na siłach by wziąć udział w zabawie sportowej lub nie chce utworzyć koła wraz z dziećmi, bo odczuwa dyskomfort związany z trzymaniem się z dziećmi za ręce), Animator zobowiązany jest do respektowania granic dziecka. W takiej sytuacji można zaproponować dziecku inną aktywność i zaprosić do dołączenia do wspólnej zabawy, gdy wyrazi taką chęć.

7. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

8. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

9. Członkowie personelu zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi członkami personelu, a małoletnim.

10. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:

1) nie mogą zawstydząć, lekceważyć i obrażać małoletnich;

2) nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów;

3) zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;

2. Niedopuszczalne jest:

1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie;

za zachowania przemocowe uznaje się m.in. krzyk (oprócz sytuacji, gdy stanowi on ostrzeżenie i wymaga tego sytuacja niebezpieczna);

2) niestosowne zachowanie wobec małoletniego lub w jego obecności zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

3) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;

4) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;

5) proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;

6) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;

7) przebywanie z małoletnim sam na sam w jednym zamkniętym pomieszczeniu.

Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego Pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;

8) nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy.

§ 7

Szczególna ochrona

1. W wykonywaniu działalności regulowanej Standardami, Pracownicy zobowiązani są brać pod uwagę sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Małoletnich, o których mowa w ust. 1 należy doceniać i szanować, angażować i traktować równo bez względu na stopień niepełnosprawności.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z małoletnim, o którym mowa w ust. 1, tj:

1) pomoc niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a jego opiekun wyrazi zgodę;

2) pomoc niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;

3) pomoc niepełnosprawnemu w poruszaniu się po miejscu wydarzenia.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 8

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Każdy pracownik monitoruje sytuację i dobrostan dziecka biorącego udział w aktywnościach organizowanych przez Podmiot.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik podejmuje rozmowę z Opiekunem, przekazując informacje na temat stwierdzonego przypadku lub symptomów naruszenia dobrostanu dziecka, motywując Opiekuna (Opiekunów), do szukania dla siebie pomocy.
4. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z odżywianiem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (pracowników Podmiotu, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów),
 - b) inne dziecko.

§ 9

Obowiązek zgłoszenia i podjęcia interwencji

1. Każda osoba mająca informację o okolicznościach uzasadniających konieczność podjęcia działań mających na celu ochronę małoletnich lub informację o zachowaniu naruszającym Standardy lub inne przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, który zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia interwencji.

2. Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: animacja@tadorotka.pl do którego dostęp posiada jedynie Koordynator ds. Ochrony Małoletnich,**
- 2) na piśmie zaadresowanym do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich na adres korespondencyjny podmiotu.**
- 3) ustnie w trakcie osobistych spotkań z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich lub w formie rozmowy telefonicznej pod nr telefonu: +48513607133**

3. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:

- 1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu,**
- 2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,**
- 3) osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,**
- 4) opis sytuacji,**
- 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,**
- 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.**

4. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.

5. Zgłoszenia dokonane telefonicznie lub ustnie, wymagają sporządzenia protokołu rozmowy przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich. Osoba dokonująca zgłoszenia ma możliwość sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie.

W miejsce sporządzenia protokołu możliwym jest nagranie rozmowy, za uprzednią zgodą zgłaszającego, z którego potem należy sporządzić transkrypcję.

6. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w ust. 4, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:

- 1) może skontaktować się ze zgłaszającym w celu uzupełnienia informacji;**
- 2) jeżeli uzupełnienie informacji nie jest możliwe lub zgłoszenie jest anonimowe, Koordynator może podjąć interwencję, jeżeli otrzymane informacje pozwolą na jej rozpoczęcie i ustalenie niezbędnych okoliczności lub osób mogących uzupełnić informacje o sprawie.**

7. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Dokonujący zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oraz do odpowiedzialności porządkowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Jeżeli osobą podejrzaną o zachowania niedozwolone wskazane w ust. 1 jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podjęcia interwencji osobiście.

9. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy pozyskał informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 4). Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji.

10. Każdy, kto ma obawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka, może uzyskać pomoc psychologiczną, terapeutyczną i prawną pod bezpłatnym numerem 800 100 100.

11. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich informuje Opiekuna (Opiekunów) o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

12. Po poinformowaniu Opiekuna (Opiekunów) zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd Spółki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

14. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą dołącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Spółkę. Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

§ 10.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.

2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

3. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji.

4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich organizuje spotkanie/a z Opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo ds. Ochrony Małoletnich sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Podmiotu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosił Opiekun dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna dziecka na piśmie.

§ 11

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunem (Opiekunami), a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego Opiekunem (Opiekunami).

2. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, Ustalenia są umieszczane w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

3. Opiekunowie zarówno dziecka krzywdzonego jak i krzywdzącego otrzymują od nas kontakt do placówek, które w ramach działalności statutowej udzielają wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności, np. na infolinię 800 100 100 prowadzoną przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, zapewniającą bezpłatną i anonimową pomoc telefoniczną i online dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa dzieci.

4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 12

Poufność

1. Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione jedynie Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich i opiekunowi małoletniego. Osoba zgłaszająca naruszenie, inna niż wskazana w zdaniu pierwszym, nie jest uprawniona do uzyskania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich zobowiązany jest zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu nieupoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia.

ROZDZIAŁ V

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA

§ 13

Aktualizacja Standardów

1. Pracodawca obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów i dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów.
2. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 14

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami podczas przedstawiania oferty usług jak również w procesie zamawiania usługi. Przesłanie wypełnionego FORMULARZA ZAMÓWIENIA jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się ze Standardami.

3. W oparciu o Standardy Pracodawca opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich.

4. Skrócona wersja Standardów dostępna jest w widocznym miejscu w budynkach, w których odbywają się wydarzenia, związane z działalnością wskazaną w § 2 ust. 2.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Podmiot nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do Internetu. Jeśli podczas prowadzonych zajęć Animator wykorzystuje urządzenia multimedialne to jest on jedyną osobą, jaka korzysta z urządzenia, a urządzenie zabezpieczone jest hasłem.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIIEGO

§ 15

1. Personel uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci;

3. Upublicznienie przez Podmiot wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

5. Niedopuszczalnym jest wykonywanie przez Animatora prywatnym sprzętem rejestrującym zdjęć /filmów, na których widoczne są twarze dzieci. Dopuszczalne są zdjęcia/filmy, na których wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza lub przedstawiające efekty zajęć, np. wykonane przez dzieci prace podczas warsztatów plastycznych, zdjęcia prac facepaintera (bez widocznej twarzy dziecka), za wyjątkiem ust. 6 i z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 7.

6. Wyjątkiem od ust. 3 jest sytuacja, w której rodzic/opiekun dziecka wyraził pisemną zgodę na utrwalenie i upublicznienie wizerunku dziecka.

7. Wszelkie materiały utrwalone zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5 i 6 Animator przesyła na specjalnie utworzony dysk w chmurze, do którego dostęp ma jedynie Personel, a następnie zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zdjęć/filmów z prywatnego sprzętu.

8. Niedopuszczalne jest publikowanie przez Animatora jakichkolwiek zdjęć/filmów wykonanych podczas pracy na prywatnych kontaktach w mediach społecznościowych.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

- 1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.**
- 2. Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.**

Załączniki:

- 1) Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich**
- 2) Oświadczenie o niekaralności**
- 3) Przykładowy Kontrakt**
- 4) Karta interwencji – wzór**
- 5) Zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa**
- 6) Wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka**
- 7) Wniosek do Ośrodka Pomocy Społecznej o potrzebie interwencji**
- 8) Wersja skrócona STANDARDÓW - DLA DZIECI**



Załącznik nr 1

Standardów Ochrony Małoletnich

Oświadczenie

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL

oświadczam, że zapoznała/-em się z standardami obowiązującymi w firmie

DOROTA GOŚCIEJ

tel.: + 48 513 607 133, e-mail: animacja@tadorotka.pl

NIP: 677-238-13-76 REGON: 123114725

www.tadorotka.pl

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis



Załącznik nr 2

Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis



Załącznik nr 3

Standardów Ochrony Małoletnich

PRZYKŁADOWY „KONTRAKT”

- lista zasad obowiązujących podczas wspólnej zabawy,
ustalana z dziećmi przed rozpoczęciem zajęć.

- 1. Uważamy na siebie nawzajem. Dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników zabawy.**
- 2. Nie używamy brzydkich słów. Zwracamy się do siebie z szacunkiem i uprzejmością.**
- 3. Stosujemy się do poleceń Animatora, aby zabawa przebiegała bezpiecznie i komfortowo dla każdego uczestnika.**
- 4. Jeśli widzisz, że dzieje się coś niedobrego, ktoś Ci dokucza lub jesteś świadkiem, że komuś dzieje się krzywda - niezwłocznie poinformuj o tym rodzica lub Animatora.**
- 5. Podczas zajęć nie korzystamy z telefonów komórkowych i Internetu. Każdy z nas ma prawo do prywatności i ochrony swojego wizerunku. Zabronione jest nagrywanie innych uczestników zabawy.**



Załącznik nr 4

Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Skrócona treść zawiadomienia

5. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

6. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

7. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

8. Dane dotyczące interwencji zewnętrznej (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

9. Wyniki interwencji

.....

10. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

11. Rekomendacje dla Pracodawcy

.....



Załącznik nr 5

Standardów Ochrony Małoletnich

....., dnia,..... r.

Zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Prokuratura Rejonowa

W.....¹

.....

(adres)

Zawiadamiający:

(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego

.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

przez.....

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez..... (imię i nazwisko pracownika)

Czynności służbowych dziecko..... (imię i nazwisko)

ujawniło niepokojące fakty dotyczące (opis podejrzenia popełnienia przestępstwa)

.....

.....

.....

Podpis

¹ Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 6

Standardów Ochrony Małoletnich

....., dnia,..... r.

Wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka

Prokuratura Rejonowa

W.....²

Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....
(adres)

Wnioskodawca:

(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

Rodzice małoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym proszę o wgląd w sytuację małoletniego

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia³)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadnione.

.....
Podpis

² Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

³ Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.



Załącznik nr 7

Standardów Ochrony Małoletnich

....., dnia..... r.

Wniosek do Ośrodka Pomocy Społecznej o potrzebie interwencji

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w

(adres MOPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka)

Wnioskodawca:

(imię i nazwisko osoby zgłaszającej/dane osoby instytucji zgłaszającej)

.....

(adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej)

Dotyczy dziecka..... /

rodziny zamieszkałej pod adresem:

Dane umożliwiające identyfikację dziecka:

(imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego:

.....

(imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu)

poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

.....

Podpis

Załącznik nr 8

Standardów Ochrony Małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

OBOWIĄZUJĄCE W:

DROGI UCZESTNIKU ZABAWY! W TROSCIE O TWOJE BEZPIECZEŃSTWO WPROWADZILIŚMY STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH. CHCEMY, ABYŚ WIEDZIAŁ, ŻE:

→ NIE ZGADZAMY SIĘ NA PRZEMOC!

NIKT NIE MA PRAWA STOSOWAĆ WOBEC CIEBIE PRZEMOCY W ŻADNEJ FORMIE! ANI DZIECKO ANI DOROSŁY NIE MOŻE ZADAWAĆ CI BÓLU ANI SPRAWIAĆ CI PRZYKROŚCI SWOIM ZACHOWANIEM.

→ NIE BÓJ SIĘ MÓWIĆ I PROSIĆ O POMOC

JEŚLI DZIEJE SIĘ COŚ NIEDOBREGO, KTOŚ SPRAWIŁ CI PRZYKROŚĆ LUB BÓL, ALBO WIESZ, ŻE KOMUŚ INNEMU DZIEJE SIĘ KRZYWDA – KONIECZNIE POWIEDZ O TYM OSOBIE, KTÓREJ UFA SZ.

→ MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

PEŁNĄ TREŚĆ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ZNAJDZIEJ ZA NASZEJ STRONIE
WWW.TADOROTKA.PL

→ MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

116 - 111 - TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
800 080 222 - CAŁODOBOWA INFOLINIA DLA DZIECI, MŁODZIEŻY, RODZICÓW I NAUCZYCIELI
8000 12 12 12 - DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA PRZY RZECZNIKU PRAW DZIECKA
CZATY ZAUFANIA: WWW.BRPD.GOV.PL ORAZ WWW.116111.PL

+ 48 513 607 133
WWW.TADOROTKA.PL
ANIMACJA@TADOROTKA.PL
[@TADOROTKAANIMACJA](https://www.facebook.com/TADOROTKAANIMACJA)
[@TA_DOROTKA_ANIMACJA](https://www.instagram.com/TA_DOROTKA_ANIMACJA)